



DOMANDA DI TEMPORANEA AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a (prov.....), il.....
residente in via/c.so..... n. civico.....
C.F..... tel..... cell.....
e-mail.....

in qualità di:

- Titolare dell'omonima ditta individuale Legale rappresentante della Società
 Presidente Associazione/Ente Altro:..... (specificare)

denominazione.....
con sede legale in..... via/c.so..... n. civico.....
Partiva Iva..... C.F.....
Tel..... cell..... e-mail.....
PEC.....

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico pari a metri quadrati.....
in via /corso/piazza..... n. civico.....
dalle ore del..... alle ore..... del per:

1. **Cantiere**

Mezzi con cui si intende occupare:

- o Ponteggio fisso mt. _____ x mt. _____
o Ponteggio a sbalzo (sup. prodotta dalla proiezione sul suolo mt. _____ x mt. _____
o Steccato/area di cantiere mt. _____ x mt. _____
o Ponteggio più steccato area di cantiere mt. _____ x mt. _____
o Trabattello mt. _____ x mt. _____
o Gru mt. _____ x mt. _____
o Altro mt. _____ x mt. _____ (specificare tipologia di occupazione).....

2. **Trasloco**

Mezzi con cui si intende occupare:.....mt. _____ x mt. _____

3. **Altro/ Piccole occupazioni**

Mezzi con cui si intende occupare (tavoli, sedie, gazebo, totem, vasi, fioriere, espositori, zerbini, ecc...)
(specificare tipologia di occupazione).....mt. _____ x mt. _____

Motivo dell'occupazione (ad esempio: propaganda commerciale, raccolta fondi, campagna informativa ecc...):

Trattasi di: NUOVA OCCUPAZIONE

RINNOVO autorizzazione n°.....del.....

DICHIARA

che l'area di cui si chiede l'occupazione è PUBBLICA PRIVATA A USO PUBBLICO
(barrare il caso che ricorre)

di essere in possesso di:

- SCIA n°..... del.....
- DIA n°..... del
- Permesso di costruire n°..... del.....
- Altro (specificare).....

Di essere esente dal pagamento del canone di occupazione suolo pubblico ai sensi dell'articolo 42 comma 1. lettera _____ del vigente Regolamento di applicazione del canone di occupazione suolo pubblico.

Di essere consapevole che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

.....li..... Firma

DICHIARA ALTRESI'

Di sottostare a tutti gli obblighi e le condizioni derivanti dal vigente Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dalle leggi, nonché a tutte le altre disposizioni che il Comune intendesse prescrivere in ordine alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

di essere a conoscenza delle maggiorazioni previste per l'occupazione del suolo stradale.

di effettuare il pagamento del Canone di concessione (se dovuto) secondo le modalità impartite dal soggetto gestore incaricato della riscossione del canone;

di essere a conoscenza che la domanda deve essere presentata:

- a) *Almeno 30 giorni prima* della data in cui si intende iniziare l'occupazione per le occupazioni temporanee con durata superiore a 30 giorni;
- b) *Almeno 15 giorni prima* della data in cui si intende iniziare l'occupazione per le occupazioni temporanee con durata fino a 30 giorni;
- c) *Almeno 7 giorni prima* della data in cui si intende iniziare l'occupazione per tutte le occupazioni urgenti (c.d. *occupazione tardiva ex art. 36 c. 4 Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche*).

ALLEGA

Per le occupazioni di tipo 1 e 2:

Planimetria della zona interessata dall'occupazione e dell'area circostante, tale da consentire una precisa identificazione delle dimensioni della stessa, in scala adeguata.

Per le occupazioni di tipo 3:

disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale, documentazione fotografica del luogo stesso e degli oggetti da installare.

Per tutti i tipi di occupazione:

Richiesta di emissione di ordinanza di modifica viabilità qualora si fosse già a conoscenza della necessità di apportare modifiche alla viabilità.

.....li..... Firma

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

.....li..... Firma

IMPORTANTI INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

- ✓ il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte e alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- ✓ sono necessarie 2 marche da bollo da 16 Euro (salvo che non si rientri nei casi di esenzione): una è da apporre sulla domanda mentre la seconda sarà da apporre sull'autorizzazione al momento della consegna;
- ✓ l'inoltro della domanda potrà avvenire:
 - a mano consegnandola al Protocollo Generale presso lo Sportello Unico – Via Palazzo di Città 10 – Chieri;
 - a mezzo posta elettronica all' indirizzo: protocollo@comune.chieri.to.it;
 - a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo.chieri@pcert.it;
- ✓ la società incaricata della riscossione del canone contatterà il richiedente per concordare il ritiro dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico e le modalità di pagamento del canone (se dovuto);
- ✓ **il reperimento di segnali stradali e/o attrezzature (transenne ecc..) necessari per la delimitazione di aree da occupare, così come il relativo posizionamento, sono a carico del richiedente;**
- ✓ in fase di istruttoria della domanda il competente ufficio del Comando di Polizia Locale valuterà la necessità di apportare modifiche alla viabilità redigendo, in tal caso, un'ordinanza dirigenziale che inciderà sul calcolo del canone di occupazione del suolo pubblico;
- ✓ Eventuali richieste di proroga (da presentarsi su apposito modello "COMUNICAZIONE PROSECUZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO" scaricabile dal sito del Comune) o di rinnovo del periodo della suddetta occupazione dovranno pervenire con le modalità e ai recapiti indicati ai punti precedenti;
- ✓ il soggetto gestore incaricato della riscossione del canone è la Società ICA S.r.l. c/o Comune di Chieri – Via San Raffaele, 11 – Tel. 011/5825042 - Fax 011/9473901 – email: ica.chieri@icatributi.it
- ✓ per informazioni tecniche quali problemi legati alla viabilità e alle eventuali modifiche è possibile contattare il Comando di Polizia Locale al numero 011/9428292, per tutte le altre informazioni contattare l'Ufficio ICA S.r.l.;

Firma per presa visione:.....

