



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PERSONALE E COLLABORATORI

Titolare del trattamento	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Chieri-Via Palazzo di Città n.10 P.IVA 01131200014, email: protocollo@comune.chieri.to.it PEC: protocollo.chieri@pcert.it</p> <p>L'elenco aggiornato dei Designati interni ai sensi dell'art.2 <i>quaterdecies</i>, d.lgs. 196/2003. è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.</p>
Responsabile della protezione dei dati personali	<p>Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'avv. Cristiano Michela. Sede: Corso Siccardi 11 <i>bis</i> -10122 Torino. Mail: dpo@comune.chieri.to.it Pec: protocollo.chieri@pcert.it</p>
Modalità del trattamento	<p>Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei e informatici, comunque con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali¹.</p> <p>I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti espressamente autorizzati al trattamento e istruiti dal Titolare, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento².</p> <p>Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, di conseguenza non vengono prese decisioni nei confronti dell'interessato sulla base di valutazioni automatiche, ossia che non coinvolgono persone fisiche³.</p>
Comunicazione e diffusione dei dati personali	<p>Oltre agli uffici interni all'organizzazione, i dati verranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per adempiere ad obblighi di legge o per il perseguimento di finalità istituzionali; a titolo di esempio: <ul style="list-style-type: none"> o I.N.P.S. o I.N.A.I.L. - Soggetti nominati responsabili del trattamento. - Altri soggetti privati, enti o associazioni, esclusivamente in caso di espressa disposizione di legge o di regolamento, ovvero per l'esecuzione dei servizi comunali; a titolo di esempio: <ul style="list-style-type: none"> o Associazioni di categoria o RSPP o Medico Competente (del lavoro)
Accesso agli atti	<p>Gli atti conservati dall'organizzazione potrebbero essere oggetto di "accesso agli atti"⁴ da parte di soggetti interessati. Tali atti potrebbero, incidentalmente, contenere dati personali.</p>
Trasferimento dei dati extra UE	<p>I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione europea.</p>
Conservazione dei dati personali	<p>I dati personali raccolti verranno trattati e conservati per il perseguimento delle finalità istituzionali e nel rispetto dei periodi di conservazione previsti</p>

¹ Art. 5 GDPR

² Art. 29 e 28 GDPR

³ Art. 22 GDPR

⁴ Art. 22 L. N. 241/90, nonché normative in materia di accesso civico e accesso generalizzato

Finalità del trattamento ed eventuali modifiche	<p>per legge.</p> <p>La finalità del trattamento è la gestione del personale dipendente ed in generale dei collaboratori Qualora i dati vengano trattati per finalità diverse o ulteriori, l'interessato ne sarà informato.</p>
Diritti dell'interessato⁵	<p>L'interessato è informato dell'esistenza dei seguenti diritti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto d'accesso. Ottenere la conferma, nonché ulteriori e specifiche informazioni in merito al trattamento di dati personali (per esempio sulle finalità e sulle categorie di dati trattati). - Diritto di limitazione al trattamento e di rettifica dei dati personali. - Diritto alla cancellazione e alla portabilità dei dati personali e di opposizione al trattamento. Tali diritti, sia pur teoricamente esercitabili da parte dell'interessato, non risultano essere concretamente applicabili nell'ambito del trattamento specifico. - Diritto di proporre reclamo al Garante.
Esercizio dei diritti	<p>Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Comune di Chieri (protocollo@comune.chieri.to.it) o direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali (dpo@comune.chieri.to.it).</p>
Tipi di dati oggetto del trattamento	<p><u>a) Dati comuni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dati necessari alle buste paghe (identificativi, amministrativi e stipendi) - dati necessari alla gestione dei concorsi e della selezione del personale (curriculum vitae, dati identificativi e di contatto, numero di figli minori, distanza dal luogo di lavoro) - dati necessari alla gestione del fascicolo del personale assunto (anagrafici, stato di famiglia, economici, documenti d'identità, fotografia, dichiarazioni ex Dpr 445/00) - dati necessari alla gestione delle presenze (giustificativi, ferie, permessi, missioni, corsi di formazione) - dati necessari alla chiusura del rapporto di lavoro - dati necessari alla gestione eventuale degli infortuni e ai fini della verifica della sicurezza - dati necessari all'amministrazione del personale <p><u>b) Dati particolari e/o giudiziari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dati necessari alla gestione dei concorsi e della selezione del personale (es appartenenza alle categorie protette) - dati necessari alla gestione del fascicolo del personale assunto (cartella sanitaria e stato di salute, appartenenza a sindacati, casellario giudiziale, dati necessari all'applicazione della legge n. 104/1992)
Basi giuridiche del trattamento	<p>I dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per adempiere a obblighi di legge, di regolamento o della normativa europea ai quali è soggetto il titolare del trattamento⁶, per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali⁷.</p> <p>Per quanto riguarda i dati particolari: adempimento in materia di obblighi di diritto del lavoro⁸.</p>
Facoltatività o obbligatorietà del conferimento	<p>Si informa che il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma il loro mancato, parziale o inesatto conferimento impedirà l'esecuzione del contratto di lavoro, ovvero l'immediato termine dello stesso.</p>

⁵ Art. 15- 22 e art. 77 GDPR

⁶ Art. 6 par. 1 lett. C, GDPR

⁷ Art. 6 par. 1 lett. B, GDPR

⁸ Art. 9 par. 2 lett. B, GDPR