



## **CITTÀ DI CHIERI**

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI AL CITTADINO, ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**  
Ufficio Attività Economiche e Servizi alle Imprese

### **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN MANAGER PER IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI CHIERI.**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI AL CITTADINO, ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

Visto l'articolo 18 ter della L.R. 12/11/1999 n. 28 – così come modificata dall'articolo 51 della L.R. del 29/05/2020 n. 13 – il quale sancisce al comma 1, che *“La Regione promuove i distretti del commercio quali ambiti territoriali nei quali gli enti pubblici, i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio un fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle imprese commerciali, anche attraverso interventi integrati per lo sviluppo dell'ambiente urbano di riferimento”*;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale del 11/12/2020, n. 23-2535, mediante la quale la Regione Piemonte ha approvato i criteri e le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio;

Vista la Determinazione Dirigenziale regionale n. 146/A2009A/2021 del 28/06/2021, con la quale il progetto del Comune di Chieri è stato ammesso a contributo per l'istituzione dei Distretti del Commercio e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 291/A2009B/2021 del 18/11/2021 quest'ultimo è stato inserito nell'Elenco Regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 35-7206 del 13/07/2023 con cui la Regione Piemonte ha approvato i criteri e le modalità per l'emanazione di un bando di finanziamento a sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte;

Dato atto che detto bando è stato approvato con Determinazione Dirigenziale regionale n. 210 del 19.7.2023 in attuazione delle indicazioni recate dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 35-7206 suindicata e considera come spese ammissibili e dunque finanziabili con le risorse messe a disposizione quelle inerenti l'incarico di Manager del Distretto nel differente tetto massimo di Euro 20.000,00 oppure di Euro 30.000,00 a seconda che l'incarico venga rispettivamente conferito a dipendente comunale o a un libero professionista esterno con incarico a massimo due Distretti DUC;

Richiamato l'Allegato 1 alla menzionata Deliberazione di Giunta Regionale 23-2535/2020 e più precisamente il suo Capo 1, dove si riconosce, tra le altre cose, all'art. 3.3, la facoltà, per i costituiti Distretti Urbani del Commercio, di individuare la figura del c.d. Manager del Distretto, con l'attribuzione, a titolo esemplificativo, dei seguenti compiti:

- effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine;
- effettuare la gestione delle attività/servizi del Distretto commerciale;
- sviluppare il partenariato del Distretto commerciale;

- effettuare il monitoraggio/valutazione delle attività/servizi realizzati nel Distretto commerciale.

Visto inoltre l'art. 9 del "Protocollo di intesa per la costituzione ed il funzionamento del Distretto di Chieri" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 09/11/2021 che prevede la presenza del Manager del Distretto cui è affidato il compito di supportare Cabina di Regia, Comitato di Gestione e Laboratori Urbani nello sviluppo delle attività operative come: le attività di coordinamento e coinvolgimento dei soggetti coinvolti, la convocazione di incontri e riunioni, la redazione dei verbali, le attività di comunicazione e le attività di monitoraggio, da individuarsi attraverso un bando ad evidenza pubblica;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale regionale n. 443 del 16/12/2023 è stata approvata la graduatoria dei Progetti Strategici ammessi ai contributi, di cui al Bando regionale Determinazione Dirigenziale n. 210 del 19/07/2023, in cui risulta l'approvazione della candidatura del Comune di Chieri per il progetto del valore complessivo di Euro 365.383,00, a fronte del finanziamento regionale totale pari a Euro 286.300,00 di cui Euro 250.000,00 in conto capitale e Euro 36.300,00 in parte corrente, incluse le spese per il progetto di individuazione del Manager di Distretto;

Ritenuto pertanto opportuno, anche in considerazione delle risorse regionali messe a disposizione, selezionare, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, un soggetto che possa rivestire la qualifica di Manager del Distretto Urbano del Commercio al fine di garantire il necessario coordinamento e sostegno operativo nell'attuazione delle progettualità indicate nel Progetto Strategico ammesso a contributo, in sostituzione dell'attuale Manager incaricato in sede di costituzione del Distretto di Chieri nella persona di Rossana Mogliotti, Funzionario del Comune di Chieri - Responsabile dei Servizi al Cittadino e alle Imprese, che cesserà dall'incarico a seguito del risultato di individuazione del bando in oggetto;

Richiamato l'art. 107 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

Vista la Legge 8 agosto del 1990, n. 241 e s.m.i. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Visti gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Comune Chieri n. 294 del 24/04/2024 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Chieri intende affidare ad un soggetto dotato delle necessarie competenze e quindi selezionato mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, l'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio per lo svolgimento delle attività di coordinamento previste dall'attuale Programma Strategico del Distretto, dal progetto strategico candidato al bando di Regione Piemonte per i DUC piemontesi in premessa citato, nonché da eventuali ulteriori progetti che verranno sviluppati da politiche di potenziamento e sostegno del medesimo Distretto Urbano promosse e realizzate dalla Cabina di Regia del DUC di Chieri.

## **OGGETTO DELLA SELEZIONE: COMPITI DEL MANAGER**

1. Il Comune di Chieri intende affidare un incarico di collaborazione altamente qualificato per la copertura del ruolo di Manager del Distretto Urbano del Commercio, con compiti di regia unitaria e coordinamento del distretto nonché di referente nei rapporti con i diversi componenti della Cabina di Regia. La figura ricercata deve essere dotata di un elevato profilo professionale e curricolare e deve aver maturato un'adeguata esperienza nella definizione di progetti di riqualificazione e gestione urbana, o di sviluppo economico, turistico o commerciale. La figura da selezionare, inoltre, deve essere in grado di provvedere a tutte le esigenze dell'incarico e deve possedere ottime capacità progettuali, relazionali e disponibilità a interagire con le imprese singole e associate, anche in collaborazione e con il contributo delle associazioni rappresentative dei settori del commercio, dell'artigianato e del turismo. Dovrà altresì essere capace di collaborare con l'Amministrazione pubblica nel rispetto delle caratteristiche operative della stessa.
2. Il Manager, in collaborazione con i partner e con gli uffici comunali preposti, sviluppa, coordina e monitora le iniziative e le attività del Distretto, così come dettagliate nel Programma Strategico e nel Progetto Strategico e così come definite in sede di Cabina di Regia.
3. Ferme restando le generali attribuzioni di cui all'art. 3.3 dell'Allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 23-2535/2020 e fatte salve le eventuali ed ulteriori funzioni che la Cabina di Regia vorrà conferirgli, il Manager selezionato svolge altresì i seguenti compiti:
  - a) Sviluppo e attuazione degli obiettivi e delle priorità di intervento contenute nel Programma strategico triennale e nei Piani operativi annuali con particolare attenzione alla pratica della concertazione nelle pianificazioni urbanistiche e territoriali;
  - b) Verifica in ordine alla coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Programma strategico di attuazione del distretto;
  - c) Sviluppo del partenariato del D.U.C. di Chieri;
  - d) Attuazione delle politiche commerciali e promozionali sul territorio del D.U.C. di Chieri, secondo le indicazioni del Comitato di gestione;
  - e) Collaborazione con la Cabina di Regia per la definizione e realizzazione del Piano operativo annuale;
  - f) Gestione delle attività e dei servizi del distretto in collaborazione con il Comitato di gestione, con monitoraggio periodico dei relativi risultati;
  - g) Aggiornamento dei componenti della Cabina di Regia in ordine all'efficacia delle azioni intraprese, sui risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata tra le parti;
  - h) Ricerca di sponsor ed investitori per il distretto;
  - i) Assistenza al Comune ed alla Cabina di Regia nell'adempimento dei rispettivi compiti, con particolare riguardo alla verbalizzazione delle riunioni e delle decisioni del Comitato di Gestione del distretto.

## **NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

1. Le funzioni e i compiti di cui al precedente paragrafo sono svolti in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, in ossequio alle previsioni contenute nel Titolo III, Libro V del Codice Civile, dedicato al lavoro autonomo.
2. Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
3. Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma di una scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, conforme - per contenuti e modalità di esecuzione - a quanto indicato nel presente avviso.
4. Nell'espletamento dei propri compiti il Manager opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. I componenti della Cabina di Regia si riservano in ogni caso di verificare il corretto svolgimento delle prestazioni affidate al Manager, con particolare riferimento alla coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

## **DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio prenderà avvio con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale e si concluderà il 30/04/2025.
2. Ferme restando le più puntuali previsioni contenute nel contratto di prestazione d'opera professionale, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione anticipata del rapporto, prima della sua naturale scadenza:
  - a) il livello dei risultati conseguiti dal Manager gravemente inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
  - b) l'accertamento di gravi inadempienze e la mancata osservanza degli obblighi contrattuali e delle indicazioni provenienti dalla Cabina di Regia.

## **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per essere ammessi alla presente selezione, gli aspiranti Manager in qualità di persona fisica o di dipendente di società specializzata devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali accertamenti:

**1) Cittadinanza italiana** (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994)

**2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni.**

**3) Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico**

**4) Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici).

**5) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e da una Pubblica Amministrazione** (decaduti/e ovvero licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare).

**6) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2005 n. 226).

**7) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e comunque di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 94, comma 1, Dlgs. 36 del 2023.**

**8) Non essere stato destinatario di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione e comunque di non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte dall'art. 94, comma 2, Dlgs. 36 del 2023;**

**9) Non trovarsi, per quanto concerne gli obblighi in materia di imposte e tasse nonché in materia di oneri previdenziali e contributivi, in alcuna delle situazioni descritte dall'art. 94, comma 6, D.Lgs. 36 del 2023;**

**10) Non trovarsi in situazioni che comportano l'incompatibilità e/o l'inconferibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013.**

**11) Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.**

**12) Non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le pubbliche amministrazioni e/o con i partner che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto.**

**13) Non trovarsi in condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

**14) Non ricoprire l'incarico di Manager per più di due Distretti del Commercio.**

2. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati al comma 1 comporta la risoluzione di diritto del contratto e/o l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **REQUISITI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE**

1. Fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui al precedente paragrafo, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva l'aspirante Manager deve altresì possedere i seguenti requisiti particolari di partecipazione:

- **Essere in possesso di una Laurea Magistrale (LM, DM 270/2004), Laurea Triennale (L, DM 270/2004), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (S, DM 509/1999).**
- **Essere in possesso di un elevato profilo curriculare e più in particolare aver acquisito esperienza in tema di coordinamento e/o collaborazione a progetti/programmi di gestione urbana, e più precisamente riguardanti la promozione del commercio/turismo urbano, in ambito locale o regionale o nazionale;**
- **Aver preso parte a una significativa attività di formazione su temi del commercio e turismo urbano;**
- **Aver assunto incarichi e/o svolto collaborazioni con enti pubblici e/o associazioni di categoria riguardanti la materia del commercio urbano;**
- **Avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, con particolare conoscenza del tessuto economico dell'ambito territoriale del Distretto;**
- **Avere svolto attività che comportino la gestione di gruppi di lavoro**
- **Buona conoscenza della lingua inglese.**

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE AL RUOLO DI MANAGER DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO**

1. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura selettiva devono presentare domanda nelle modalità illustrate al successivo secondo comma - entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio on-line dell'Ente ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo laddove la suddetta scadenza coincida con un giorno festivo. Le istanze presentate oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili.
2. La domanda deve essere redatta, a pena di inammissibilità della stessa, sull'apposita modulistica, allegata al presente bando e reperibile sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.chieri.to.it](http://www.comune.chieri.to.it)). La domanda, a cui devono essere allegati a pena di inammissibilità copia del curriculum formativo e professionale nonché copia di un documento di riconoscimento del candidato, dovrà pervenire tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'ente [protocollo.chieri@pcert.it](mailto:protocollo.chieri@pcert.it).

#### **CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione è da considerarsi inammissibile, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva, senza alcuna possibilità di sanatoria, qualora:
  - a) la domanda non sia presentata sull'apposita modulistica e/o sia trasmessa in modalità differenti

da quella descritta nel paragrafo precedente;

b) la domanda, ancorché presentata sull'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa o digitale del candidato oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità dell'operatore economico e/o le dichiarazioni che questi è tenuto rendere e/o la stessa sia carente di alcune pagine;

c) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i candidati che non siano cittadini comunitari e/o entrambi questi ultimi documenti non risultino leggibili;

d) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegato il curriculum formativo e professionale del candidato

e) la domanda sia presentata oltre il termine perentorio indicato nel precedente paragrafo.

## PROCEDURA COMPARATIVA

1. La procedura comparativa fra i candidati che hanno presentato domanda avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate e si articolerà in due distinte fasi:

a) FASE 1 - VALUTAZIONE DEI TITOLI: valutazione dei *curricula*, attribuzione dei punteggi meglio specificati alla tabella di cui al comma 3.

b) FASE 2- COLLOQUIO: colloquio individuale mirante ad accertare la natura delle esperienze professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum allegato alla domanda nonché la sua attitudine a rivestire il ruolo di Manager del Distretto Urbano del Commercio.

2. Per la valutazione dei titoli è previsto un punteggio massimo di 60 punti. Per il colloquio individuale è altresì previsto un punteggio massimo di 40 punti. Sarà dichiarato vincitore della presente procedura il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella prima fase e nella seconda fase.

3. I componenti della Commissione di cui al paragrafo successivo, nella valutazione dei titoli, si atterranno alla seguente tabella di valutazione:

Valutazione dei titoli	Punteggio
<b>Titoli di studio, istruzione e formazione su temi del commercio e turismo urbano:</b> Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità, tenendo in debita considerazione la partecipazione ad eventuali master di primo e secondo livello e corsi di specializzazione afferenti le discipline oggetto dell'incarico	max 20 punti
<b>Esperienza in tema di coordinamento e/o collaborazione a progetti di gestione urbana e/o sviluppo territoriale in ambito locale o regionale o nazionale, ivi compresa l'assunzione dell'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio.</b> Sono oggetto di valutazione le esperienze, maturate negli ultimi cinque anni, in materia di coordinamento e/o di collaborazione a progetti/programmi di gestione urbana e/o sviluppo territoriale, concernenti la promozione del commercio e/o del turismo urbano. Le esperienze di cui al presente paragrafo devono essere debitamente comprovate.	max 20 punti
<b>Esperienza in materia di comunicazione e marketing:</b> Sono oggetto di positiva valutazione, purché debitamente documentate, le esperienze maturate in attività di: - progettazione e pianificazione strategica di attività di comunicazione; - generazione di reportistica necessaria alla valutazione delle attività messe in atto e alla misurazione del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti - comprovata conoscenza del tessuto economico dell'ambito territoriale del DUC	max 10 punti
<b>Rapporti con pubbliche amministrazioni ed associazioni di categoria</b>	max 5 punti

<p>Sono oggetto di valutazione le esperienze maturate in materia di commercio urbano (di consulenza, di partecipazione a organismi, comitati e/o associazioni) con enti locali o altri enti di diritto pubblico che comprovino una buona conoscenza della pubblica amministrazione da parte dell'aspirante manager.</p>	
<p><b>Esperienze in attività che comportino la gestione di gruppi di lavoro:</b> Sono oggetto di valutazione le esperienze maturate dai candidati in attività di gestione di gruppi di lavoro riguardanti il settore della promozione del commercio, in relazione alla loro durata, e a specifici progetti coordinati.</p>	<p>max 5 punti</p>

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La selezione dei candidati è affidata ad una di Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Dirigente dell'area Servizi Amministrativi al cittadino, Organizzazione, Innovazione e Digitalizzazione.

## DISCIPLINARE D'INCARICO E COMPENSO

1. Il vincitore della procedura selettiva di cui al presente avviso è tenuto ad accettare l'incarico mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare, al cui interno saranno riportate le modalità e le condizioni di svolgimento dell'incarico stesso, e più precisamente:

- l'accettazione dell'impegno a non ricoprire il ruolo di manager per più di due distretti del commercio;
- gli obiettivi specifici assegnati comprensivi di cronoprogramma e risorse finanziarie;
- gli indicatori di performance a cui è legata la liquidazione del compenso;
- le modalità e tempi di svolgimento dell'incarico che andranno concordati tra le parti.

2. Per le attività ed i compiti di cui al presente bando, il vincitore riceverà un compenso pari ad Euro 15.000,00 (in lettere quindicimila/00) comprensivo di rimborso spese (in via esemplificativa e salve le ulteriori specificazioni del disciplinare: spese per ricerche e materiali, per partecipazioni a riunioni etc.), di qualsiasi altro onere accessorio, anche di natura previdenziale, e di IVA.

3. I tempi e le modalità di erogazione del compenso verranno puntualmente regolati dal disciplinare d'incarico.

## PUBBLICAZIONE DEL BANDO E RELATIVE FORME DI PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, sarà pubblicato nell'albo pretorio del Comune di Chieri nonché sul sito istituzionale del Comune di Chieri nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

## DISPOSIZIONE FINALE

1. Il Comune di Chieri si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorte.

## RESPONSABILITÀ' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Chieri – Servizi al Cittadino e alle Imprese;
- b) l'oggetto del procedimento concerne l'individuazione, tramite apposita procedura comparativa ad evidenza pubblica, di un soggetto dotato delle necessarie competenze ad assumere l'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio di Chieri;
- c) il Responsabile di procedimento è l'incaricato di Elevata Qualificazione dei Servizi ai cittadini e alle imprese Rossana Mogliotti, ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è [protocollo.chieri@pcert.it](mailto:protocollo.chieri@pcert.it);

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando saranno trattati ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR, nonché D.Lgs. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i.) e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.

2. Nella sezione Privacy del sito istituzione del Comune di Chieri, alla seguente pagina <https://www.comune.chieri.to.it/privacy/trattamento-dati>, è disponibile l'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Chieri, lì 24/04/2024

**La Dirigente**  
GARELLI GIOVANNA  
firmato digitalmente