



CITTÀ DI CHIERI
AREA EDUCATIVA E SERVIZIO BIBLIOTECA
Servizio Biblioteca e Archivio Storico

Avviso pubblico esplorativo per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico professionale per la realizzazione di un percorso di valorizzazione dei documenti d'archivio in forma di seminario aperto al pubblico

Il Dirigente dell'Area educativa e Servizio Biblioteca

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

L'Amministrazione intende valutare proposte per l'affidamento di un eventuale incarico professionale per la realizzazione di un percorso di valorizzazione dei documenti d'archivio in forma di seminario aperto al pubblico.

Art. 1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E REQUISITI RICHIESTI

L'attività consisterà in particolare nella realizzazione delle seguenti azioni:

1. coinvolgimento del pubblico nella fruizione in forma creativa di una selezione di carte dell'archivio storico;
2. individuazione delle fonti archivistiche e bibliografiche necessarie, di concerto con l'Ufficio Archivio Storico;
3. predisposizione di una traccia degli incontri da svolgersi in presenza o online;
4. conduzione di n. 5 incontri in presenza in una sala dedicata nel complesso biblioteca e archivio; ovvero online se le condizioni di sanità generale lo renderanno necessario.

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) possesso di una delle seguenti Lauree, conseguite con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009: Laurea in Lettere; Laurea in storia; Laurea in beni culturali o titoli assimilabili.
- b) pubblicazione di testi narrativi (minimo 3);
- c) esperienza di conduzione di gruppi per seminari, corsi o simili;
- d) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno 26 novembre 2020** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo protocollo.chieri@pcert.it, indicando nell'oggetto "Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per la realizzazione di un percorso di valorizzazione dei documenti d'archivio in forma di seminario aperto al pubblico";
- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo protocollo@comune.chieri.to.it indicando nell'oggetto "Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per la realizzazione di un percorso di valorizzazione dei documenti d'archivio in forma di seminario aperto al pubblico";
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Chieri – Sportello Unico – via Palazzo di Città, 10 – 100230 Chieri.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale;
2. copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
3. progetto del seminario.

Art. 3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Si procederà a redigere una graduatoria delle candidature pervenute, che l'Amministrazione potrà utilizzare per il conferimento di appositi incarichi professionali, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi (punteggio massimo 100 punti):

- a) esperienza di conduzione di seminari e gruppi: max 20 punti;
- b) pubblicazione di testi narrativi: max 20 punti;
- c) progetto: max 40 punti
- c) esame generale del curriculum: max 20 punti

L'eventuale incarico sarà conferito nel rispetto della posizione utile in graduatoria.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'affidamento, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

Art. 4. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Chieri (www.comune.chieri.to.it) entro l'8 dicembre 2020.

Art. 5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'eventuale incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista potrà avere accesso alle strutture del Comune di Chieri, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico e preva-

lentamente avvalendosi di piattaforme online. Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura del Comune di Chieri, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi euro 1.200,00 al lordo di imposte e tasse per ogni annualità.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

L'eventuale incarico avrà durata annuale con facoltà di rinnovo per ulteriori due annualità, decorrenti dalla data della lettera d'incarico.

Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati rispetto agli obiettivi previsti e alla correttezza amministrativa, il Comune di Chieri, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Art. 6. TIPOLOGIA DI AVVISO E FACOLTA' DIMODIFICA, PROROGA E REVOCA

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato a redigere una graduatoria da cui attingere nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'affidamento di un incarico professionale relativo alle prestazioni di cui all'art. 1.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere incaricati con successivo provvedimento adottato in base alle disposizioni normative vigenti.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati, si rimanda all'allegata informativa.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica archivio@comune.chieri.to.it, oppure a contattare l'Archivio Storico comunale al numero. 0119428404/400.

IL DIRIGENTE

dott. Riccardo Barbaro

documento firmato digitalmente